

APROBAT
prin Decizia Consiliului comunal Mîrzești
nr. 7/1 din 10 august 2015

REGULAMENTUL **privind constituirea și funcționarea Consiliului Comunal Mîrzești**

TITLUL I **Constituirea Consiliului Comunal** **Capitolul 1** **Modul de constituire a Consiliului**

- 1) Consiliul local este compus din consilieri aleși în Condițiile Codului electoral. Numărul de consilieri este stabilit de art. 11(1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală" - în funcție de numărul de locuitori din comună și constituie 9 consilieri.
Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri aleși.
- 2) Consiliul local se întrunește în prima ședință în termen de 20 de zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier. Consilierii din unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi se convoacă în prima ședință prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție. Consiliul electoral de circumscripție notifică Comisia Electorală Centrale prima convocare a consiliului local.
- 3) Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această ședință se va ține peste 3 zile calendaristice, respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va proceda noua convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă, a treia convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.
- 4) Lucrările primei ședințe sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți.

Capitolul 2 **Constituirea și funcționarea comisiilor consultative de specialitate ale consiliului**

- 5) Consiliul local formează, ținînd cont de specificul și necesitățile locale, comisii consultative de specialitate pentru diferite domenii de activitate, modifică componența acestora.
- 6) Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru neremunerate ale consiliului local, create pentru a asigura eficiența activității acestora.
- 7) Comisiile de specialitate se aleg pe întreaga durată de activitate a consiliului. Numărul comisiilor, denumirea, componența numerică și nominală se stabilesc de către consiliu. Consiliul alege, de asemenea, președintele și secretarul comisiei.
- 8) Comisiile de specialitate răspund în fața consiliului și sînt subordonate acestuia
- 9) Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în lipsa lui, de către secretarul comisiei, se convoacă ori de cote ori este necesar, la decizia președintelui comisiei. Ședința comisiei de specialitate este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor comisiei. Deciziile comisiei de specialitate se consemnează în procese-verbale.

Deciziile comisiei de specialitate poartă un caracter de recomandare.

10) Comisiile de specialitate avizează proiecte de decizii, întocmesc rapoarte și expun opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului.

11) La ședințele comisiei de specialitate sînt în drept să participe consilierii din alte comisii, ale căror propuneri constituie obiectul dezbaterilor, persoane invitate specialiști.

TITLUL II

Ședințele Consiliului Local

Capitolul 1

Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului consiliului

12) Ședința consiliului local este deschisă de secretarul consiliului local și începe cu alegerea președintelui ședinței.

13) Președintele ședinței are următoarele atribuții:

- a) supune votului consilierilor ordinea de zi a ședinței;
- b) asigură respectarea, în timpul ședințelor, a ordinii și regulamentului;
- c) anunță rezultatul votării și deciziile adoptate;
- d) semnează deciziile adoptate de consiliu;

e) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliu.

14) Pentru fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier care va semna decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a o semna.

15) Secretarul consiliului participă la ședințele consiliului local fără drept de vot.

16) Secretarul consiliului are următoarele atribuții pe lângă cele prevăzute de lege:

- a) ține evidența participării consilierilor la ședință;
- b) notează rezultatul votării și informează președintele ședinței despre votul adoptării deciziilor valabile asupra chestiunilor examinate în consiliu.
- c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor, ține evidența lor;
- d) supraveghează ca la dezbaterile anumitor chestiuni și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii care au un interes material în problema supusă dezbaterii ori sînt membri ai organelor de conducere ale societăților gestionate sau comerciale privitor la care se adoptă deciziile, informează despre acest lucru președintele;
- e) întocmește și înaintează primarului proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului.
- f) acordă consilierilor ajutorul consultativ necesar;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau de consiliu.

Capitolul 2

Modul de desfășurare a ședinței consiliului

17) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului include chestiunile ce urmează a fi supuse dezbaterilor la ședința dată, proiectele de decizii, rapoartele de specialitate, întrebări, propuneri, petiții, alte probleme propuse de primar sau oricare consilier.

Problemele incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dacă nu sînt însoțite de raportul de specialitate al compartimentului de resort a primăriei și de avizul comisiei de specialitate a consiliului.

Dezbaterile din ședința consiliului local se consemnează într-un proces-verbal.

18) Consilierul este obligat să participe la lucrările consiliului. Consilierul, care din motive întemeiate, nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice consiliului circumstanțele care fac imposibilă prezența sa.

19) În cadrul dezbaterii oricărei chestiuni de pe ordinea de zi a ședinței, participă la dezbateri numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul.

Consilierul este dator să se refere în alocuțiunea sa, exclusiv la problema pentru care s-a înscris la cuvânt.

20) Președintele ședinței oferă oricând cuvântul consilierilor pentru răspunsuri într-o problemă de ordin personal sau referitor la regulament.

21) Președintele ședinței poate cere, din anumite motive, încheierea dezbaterii unei probleme în consiliu. Cererea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

22) Se interzice proferarea de insulte atât de către cel care are cuvântul, cât și de către persoanele din sala de ședințe. Se interzice dialogarea între vorbitori și persoanele aflate în sala de ședințe.

23) În exercițiul atribuțiilor sale de menținere a ordinii în timpul ședinței și respectarea regulamentului, președintele ședinței este în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să retragă cuvântul;

c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

24) Față de consilierii, care în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile Legislației și prezentului regulament, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment

b) eliminarea din sala de ședință

25) Ședința consiliului local este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea consilierilor aleși.

26) Ședințele Consiliului local sînt publice.

27) Ședințele consiliului local se desfășoară în limba de stat.

Capitolul 3

Procedura inițierii proiectelor de decizie

28) Dreptul la inițierea proiectelor de decizie aparține primarului și consilierilor.

29) Proiectele de decizie să prezintă în limba de stat.

30) Proiectele de decizie și alte propuneri se transmit spre examinare comisiilor de specialitate ale consiliului, precum și compartimentelor de specialitate ale serviciilor administrației publice locale.

Inițiatorul proiectului sau al propunerii le poate retrage pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.

31) După examinarea proiectului de decizie sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației publice locale întocmesc un raport sau aviz cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care asigură familiarizarea cu ele a primarului și a consilierilor.

32) Proiectele de decizie se înscriu în ordinea de zi a ședinței, consemnîndu-se titlul și inițiatorul lor și se aduc la cunoștința consilierilor de către secretarul consiliului în modul stabilit de lege.

33) Dezbaterile proiectelor de decizie, a propunerilor, este precedată de motivare de către inițiator a necesității inițierii proiectului și prezentarea de către serviciu respectiv a unui raport de specialitate.

34) În realizarea competențelor sale, consiliul local adoptă decizii cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului cere un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi nu se adoptă nici o decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

Deciziile privind aprobarea bugetului local, administrarea bunurilor proprietate (comunei), orașului (municipiului), stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor locale, planificarea dezvoltării localităților și amenajării teritoriului, asocierea cu alte consilii, instituții publice din

țară sau din străinătate se adoptă cu votul majorității consilierilor aleși.
Deciziile privind inițierea revocării primarului se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor aleși.
Consiliul local poate stabili adoptarea unor decizii prin vot secret sau prin vot nominal.
35) Consilierul poate fi prezent la ședința consiliului, însă nu participă la luarea deciziilor în condițiile existente unui conflict de interese, atunci când:
a) el personal, soția (soțul), copiii, părinții săi au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii;
b) este conducător sau membru al organelor de conducere ale întreprinderii, instituției, organizației sau ale filialelor și reprezentanțelor acestora, în a căror privință se adoptă decizia;
c) se află în situație de incompatibilitate, conform prezentei legi și Legii cu privire la statutul alesului local, iar incompatibilitatea durează mai mult de 30 de zile de la data apariției.

Capitolul 4 Întrebări și interpelări. Petiții

36) Consilierul, în cadrul ședinței consiliului, este în drept să adreseze întrebări primarului, secretarului consiliului, precum și specialiștilor serviciilor primăriei.
Prin întrebare se subînțelege solicitarea unei informații asupra unui fapt necunoscut.
Răspunsul la întrebare sau interpelare se dă imediat, sau, dacă nu este posibil -la următoarea ședință.
37) Consilierii sînt în drept să consulte actele adoptate de consiliu și alte materiale ale consiliului și să primească informații la sediul autorității administrației publice locale, sau după caz, la sediul serviciilor publice ale acesteia.
Informațiile se pot cere și comunica în scris.
38) Activitatea consiliilor ce ține de soluționarea petițiilor și organizarea audienței se efectuează în corespundere cu Legea cu privire la petiționare.
39) Regulamentul privind funcționarea consiliului local se aprobă și se modifică cu votul majorității consilierilor aleși.

Secretar interimar al Consiliului



Balan Margareta