



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL ORHEI  
**PRIMARUL COMUNEI MÎRZEȘTI**

MD 3537 , raionul Orhei, satul Mîrzești, Tel. (235)-63414, 63415, C/f 1007601001743.  
e-mail: [primariacommirzesti@gmail.com](mailto:primariacommirzesti@gmail.com) , <http://mirzesti.comuna.md/>

**DISPOZIȚIA Nr.02/1-7-13**

din 22 aprilie 2019

„Cu privire la inițierea concursului pentru ocuparea funcției de șef a instituției preșcolare ”Mugurașii” din s.Mîrzești”

În temeiul art. 50 alin. 5, art. 142 lit. j) al Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, art.29 alin. 2, art. 32 alin 1, 2 din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 cu privire la administrația publică locală, pct. 26, al Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015, emit următoarea

**DISPOZIȚIE:**

1. Se inițiază concursul pentru ocuparea funcției de șef a instituției preșcolare ”Mugurașii” din satul Mîrzești, r-nul Orhei.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de șef a instituției preșcolare ”Mugurașii” din s.Mîrzești, r-nul. Orhei, cu ulterioara publicare în publicație periodică în termen de cel mult 7 zile calendaristice din momentul emiterii actului conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.
3. Controlul prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul comunei Mîrzești



Popov Ecaterina

Semnat la data de 22 aprilie 2019

***Informația cu privire la condițiile de participare la concurs  
Primăria comunei Mîrzești  
anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante  
de șef a instituției preșcolare din s. Mîrzești.***

**Denumirea funcției vacante :** Șef a instituției preșcolare "Mugurașii" din s. Mîrzești, r. Orhei.

**Scopul general al funcției:** Asigurarea aplicării prevederilor Legii Învățământului , a statutului cadrului didactic, a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de Ministerul Educației, Tineretului Sportului sau direcțiile raionale(municipale) de învățământ în activitatea instituției pe care o conduce.

**Sarcinile de bază:**

- Controlează activitatea metodică în cadrul instituției preșcolare ;
- Răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive
- Asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor, efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire în grădiniță
- Poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a instituției preșcolare în fața statului și colectivului de muncă ;
- Conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice pentru părinți ;
- Asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepidemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

**Condițiile de participare la concurs**

**Condiții de bază :**

1. deține cetățenia Republicii Moldova; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private;
2. are studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație ante-preșcolară și de învățământ preșcolar din mediu rural, după prelungirea concursului în temeiul pct. 62 subpct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs

repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate (colegiu));

3. are o vechime în activitate didactică de cel puțin doi ani; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private; pentru instituțiile de învățământ special și extrașcolar constituie avantaj deținerea de competențe relevante profilului instituției;
4. îndeplinește standardul minim de competențe profesionale și manageriale stabilit de Inspectoratul Școlar Național;
5. la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani
6. cunoaște limba română
7. este aptă din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
8. nu are antecedente penale;
9. nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.l), m) și n) din Codul muncii.

#### **Cerințe specifice :**

**Studii:** - Studii pedagogice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență.  
Pregătire managerială.

**Experiență profesională:** Experiență profesională generală ;

**Cunoștințe:** cunoștințe de psihologie a copilului /comunicare constituie un avantaj;

**Abilități:** abilități de lucru în echipă; Dispoziția de a învăța (prin observare și studiu individual);  
Abilități de comunicare și organizare;

#### **Atitudini/Comportamente:**

- capacitate de analiza si sinteza;
- sociabilitatea: trebuie sa poți stabili cu ușurință contacte cu partenerii
- prezenta de spirit, intuiție, imaginație in rezolvarea unor situații neprevăzute;
- rapiditate in gândire si in luarea deciziilor;

**Alte cerințe specifice:** Persoana entuziastă, dedicată, caldă, calmă, fermă, veselă, ordonată, pasionată de interacțiunea cu copiii si de dezvoltarea acestora la întregul lor potențial.

**Persoanele interesate pot depune personal sau prin reprezentant/prin poștă/prin e-mail**

#### **Dosarul de concurs:**

1. cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la prezentul Regulament;
2. copia actului de identitate;

3. copia/copiile actului/actelor de studii
4. copia carnetului de muncă;
5. curriculum vitae al cărui model este specificat în anexa nr.2;
6. certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberate de psihiatru/narcolog) pentru exercitarea funcției;
7. cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
8. proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani.;

### **Constituția Republicii Moldova**

#### **• Acte normative în domeniul educației**

1. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003
2. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014
3. Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere
4. Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției
5. Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare
6. Legea nr.355 din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar

#### **• Acte normative în domeniul de specialitate**

1. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015.
2. Alte surse de informare –

Date despre numărul de elevi ai instituției, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele în derulare; după caz, în informația privind concursul se poate face referință la sursele de obținere a informației respective;

- Telefon:023563415

– e-mail: [primariacommirzesti@gmail.com](mailto:primariacommirzesti@gmail.com)

– adresa poștală : MD 3537, s.Mîrzești, raionul Orhei.

– persoana de contact: Cotelea Alina, secretar al Consiliului.

***Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 21.05.2019, ora 17:00.***